

SOLICITUD DE OCUPACIÓN SALÓN MULTIUSO DEL CONDOMINIO

Fecha de la Solicitud	
Día de Utilización Salón	
Horario de Uso	14:00 a 22:00 horas
Nombre del/la Solicitante	
Cédula de identidad del/la Solicitante	
Departamento	
Condición del Solicitante	Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/>
Teléfono de Contacto	
Correo Electrónico	
Número aproximado de Personas que participarán durante la ocupación del Salón Multiuso	
Persona Responsable de la solicitud	
Entrega de Llaves	Llave de la Cocina <input type="checkbox"/> Llave del Salón Multiuso <input type="checkbox"/>
Firma de la Persona que Solicita
Firma de la Persona que autoriza (Administración)

PROTOCOLO DE USO DEL SALÓN MULTIUSO

Responsabilidades de la Persona que hace la Solicitud	<p>1.- La persona que solicita el uso del Salón para un evento familiar privado, se compromete a cumplir también con la normativa interna del Condominio.</p> <p>2.- Es responsabilidad de la persona que solicita el Salón Multiuso cautelar el cuidado de las instalaciones; evitar ruidos molestos, evitar el uso de los espacios comunes para beber, comer (salvo al interior del Salón).</p> <p>3.- Cualquier daño producido a las instalaciones como rayados en las paredes, deterioro de pinturas, rotura de cerámicos, deterioro de sillas y mobiliario, pérdida de objetos, otros, será responsabilidad de la persona que ha hecho esta solicitud y deberá reembolsar al Condominio los eventuales costos de su reparación.</p> <p>4.- El Salón debe ser devuelto limpio, ordenado y con las bolsas de basura debidamente cerradas.</p>
Firma de la Persona que hace la solicitud. Edificio:.....Departamento.....
Firma y Timbre de la Administración
Fecha